



REGOLAMENTO GITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE SALUZZO - PLANA

Rev 01 del 12/05/15

Pagina 1 di 8

REGOLAMENTO GITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE IN VIGORE DAL 06/06/2017

ANNO SCOLASTICO 2017-2018



REGOLAMENTO GITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE SALUZZO - PLANA

Rev 01 del 12/05/15

Pagina 2 di 8

Premessa

Le proposte dei docenti devono rispettare le norme contenute nel presente regolamento. Ogni viaggio e/o uscita deve essere adeguatamente curato dai docenti interessati (soprattutto per le finalità didattiche) ed il piano delle uscite e dei viaggi d'istruzione fa parte del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, compresi gli scambi culturali, i soggiorni studio e i Progetti Europei.

Casi eccezionali che non rispettino le regole ivi contenute devono essere motivati per iscritto e presentati al Consiglio d'Istituto prima dell'approvazione in Consiglio di classe, in modo da poter essere discusse.

Articolo 1 - Finalità e principi

La visita di istruzione è un'occasione formativa e di apprendimento che consente di allargare i propri orizzonti culturali.

In particolare consente:

- di realizzare un'innegabile crescita culturale ed umana, un'apertura al nuovo ed al diverso, alla complessità del mondo e degli uomini;
 - di sensibilizzarsi alla conoscenza e alla salvaguardia del patrimonio ambientale, artistico e storico;
 - di sperimentare la propria capacità d'autonomia nel rispetto delle regole;
 - di socializzare maggiormente con compagni ed insegnanti migliorando l'integrazione.
1. I viaggi di istruzione devono essere inseriti in modo organico e coerente nella programmazione didattica, a tale scopo deve essere presentata relazione che sarà valutata dal Dirigente Scolastico. Essi non rappresentano in nessun caso un'interruzione dell'attività didattica, ma si collocano interamente e integralmente all'interno di essa. Non devono dunque essere vissuti come occasione di pura evasione.
 2. I viaggi di istruzione devono essere programmati fin dall'inizio dell'anno scolastico per facilitarne l'organizzazione e consentirne l'attuazione.
 3. All'interno della programmazione didattica dell'istituto viene stabilito il calendario dei giorni in cui i viaggi possono essere effettuati per garantire il regolare funzionamento della scuola.
 4. Nel realizzare tale iniziativa si dovrà tener conto che non possono essere richieste alle famiglie degli Studenti quote di partecipazione di rilevante entità o tali, comunque, da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero natura e finalità dei viaggi di istruzione. Per questo si proporranno di norma varie mete di costo inferiore e decrescente in Italia e all'estero per permettere al maggior numero di allievi di partecipare.
 5. Le spese di viaggio, vitto, alloggio, ingressi, ecc. sono a carico degli Studenti.
 6. L'istituto può intervenire finanziariamente in casi particolarmente gravi solo su segnalazione debitamente motivata dell'insegnante coordinatore del viaggio, previa una seria, delicata e professionale indagine.



REGOLAMENTO GITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE SALUZZO - PLANA

Rev 01 del 12/05/15

Pagina 3 di 8

Articolo 2 - Docenti accompagnatori

1. Nella programmazione dei viaggi il numero minimo di accompagnatori previsto dalla normativa vigente (uno ogni quindici Studenti) potrà essere elevato qualora il Dirigente ne ravveda la necessità. Il Dirigente provvederà inoltre ad individuare il docente referente di ogni singolo evento.
2. Sarà determinato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori che potranno partecipare per un impegno massimo di 8 giorni.
3. I Docenti referenti dei singoli eventi cureranno personalmente la predisposizione e la consegna dei modelli da compilare per la richiesta di autorizzazione, verificando attentamente prima della consegna agli Uffici la completezza dei dati richiesti, in particolare: numero esatto Discenti partecipanti, nominativi Docenti accompagnatori e relative firme, verifica della congruità tra numero di Discenti e numero di Docenti accompagnatori e che tutte le voci siano debitamente compilate.
4. I docenti accompagnatori sono tenuti ad informare il coordinatore della commissione viaggi, il Dirigente Scolastico e il Direttore Amministrativo sull'esatto adempimento del contratto stipulato con il fornitore del servizio e sul rispetto del regolamento provvedendo personalmente a verificare quanto previsto dalla normativa vigente con particolare riferimento al DLgs. 81/2008.
5. Il docente referente, di cui al comma 1 art. 2, riferirà in una relazione scritta da consegnarsi al Dirigente Scolastico entro 7 giorni sulle attività svolte, il comportamento tenuto dagli Studenti e altri aspetti di rilievo. Eventuali rimborsi dovuti saranno subordinati alla presentazione di quanto sopra richiesto.
6. All'inizio dell'anno scolastico, la commissione viaggi effettuerà un sondaggio per individuare i docenti disponibili ad accompagnare gli Studenti, rammentando che detto incarico comporta l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza degli Studenti, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047c.c. integrato dall'art. 61 Legge 11 luglio 1980 n°312. I Docenti disponibili dovranno presentare una messa a disposizione scritta indirizzata al Dirigente Scolastico e non potranno recedere dall'impegno se non per gravissime motivazioni, opportunamente documentate.

Nomina degli accompagnatori

Spetta al Dirigente Scolastico la nomina degli accompagnatori scelti sulla base della loro disponibilità ad aderire al progetto didattico della scuola e della capacità professionale dimostrata di gestire situazioni problematiche relative alla dimensione del viaggio soprattutto all'estero che potranno essere individuati, nell'ordine, nelle seguenti categorie:

- a. Docenti delle classi che partecipano al viaggio di istruzione;
- b. Solo in casi eccezionali altri docenti dell'istituto, non insegnanti nelle classi, potranno essere nominati come accompagnatori per situazioni particolari e/o a discrezione del Dirigente.



REGOLAMENTO GITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE SALUZZO - PLANA

Rev 01 del 12/05/15

Pagina 4 di 8

- c. In determinate situazioni possono essere aggregati gli appartenenti al personale ATA per particolari compiti connessi con le loro funzioni e per specifiche esigenze logistico-organizzative.
- d. Per i viaggi all'estero docenti con ottima conoscenza della lingua del Paese da visitare e/o della lingua inglese.

I docenti accompagnatori dovranno vigilare affinché durante il viaggio non abbiano a verificarsi comportamenti dannosi di alcun genere e mettere in atto tutti gli accorgimenti per attuare ogni forma di prevenzione senza rinunciare in nessun caso al proprio ruolo educativo. Comportamenti non corretti da parte dei singoli o di tutta una classe saranno sanzionati in loco. Al rientro in sede, per tali comportamenti saranno presi gli opportuni provvedimenti previsti dal Regolamento di Istituto, sia per i partecipanti sia per gli accompagnatori che dovessero venire meno ai propri obblighi.

Articolo 3 - Commissione viaggi, piano annuale e vincoli di organizzazione

1. All'inizio di ciascun anno scolastico il Dirigente Scolastico nomina, sulla base delle disponibilità dichiarate, sentito il Collegio dei docenti, una Commissione coordinata dallo stesso, che verbalizzerà in merito:
 - a. a formulare un quadro di proposte che tenga conto dei criteri generali stabiliti dal presente regolamento;
 - b. a curare l'organizzazione dei viaggi allo scopo di meglio realizzare i fini sopraindicati. La commissione ha l'onere di verificare ogni aspetto organizzativo dei viaggi di istruzione, mentre le richieste dei preventivi, le successive definizioni e i contatti con i Fornitori sono demandate al Dirigente Scolastico e al DSGA.
2. I tempi nei quali realizzare le operazioni propedeutiche allo svolgimento delle gite e/o dei viaggi d'istruzione saranno i seguenti:
 - a. entro il 15 settembre: nomina Commissione;
 - b. entro il 30 settembre: sondaggio sulle destinazioni e Docenti accompagnatori;
 - c. entro il 15 ottobre: scelta mete (una meta all'estero e una in Italia per biennio-triennio), con definizione dettagliata di:
 - i. programma delle attività;
 - ii. Docenti accompagnatori;
 - d. entro il 30 novembre: come da modifica all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, modificato dal D.Lgs. 56/2017, che recita, al comma 2, lettera a): "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta", l'I.I.S. provvederà alle seguenti operazioni:
 - I. richiesta, ad Agenzie del territorio, di un preventivo per ciascuna destinazione, sia per gruppi da 45 Discenti e 3 accompagnatori, sia per gruppi da 60 Discenti e 4 accompagnatori;



REGOLAMENTO GITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE SALUZZO - PLANA

Rev 01 del 12/05/15

Pagina 5 di 8

- II. assegnazione del servizio ad una di dette Agenzie, sulla base dei criteri identificati per la scelta;
 - III. una volta effettuata l'assegnazione delle diverse gite, pubblicizzazione presso le Famiglie dei programmi e dei costi previsti;
 - IV. dal 1 al 15 febbraio, raccolta adesioni, con immediato versamento della quota e firma di documentazione contrattuale con l'Agenzia;
 - V. effettuazione delle visite solamente a raggiungimento di una delle quote indicate (45 o 60 partecipanti).
3. Non saranno prese in considerazione gite e/o viaggi che utilizzino come mezzo di trasporto l'aereo, a causa dei molteplici inconvenienti relativi a prenotazioni e/o modifica prezzi che possono verificarsi. A tale condizione si deroga solamente per i progetti Europei.
 4. Per quanto concerne i viaggi con partenza e ritorno lo stesso giorno, la richiesta dovrà essere presentata, completa dell'elenco dei partecipanti e degli accompagnatori, almeno 30 giorni prima rispetto alla data di svolgimento della stessa. Richieste presentate oltre tale termine non saranno prese in considerazione.
 5. È opportuno che fra i componenti della Commissione Viaggi, ci sia almeno un docente appartenente al Consiglio d'Istituto.
 6. I rapporti con i fornitori del servizio devono avvenire, esclusivamente, attraverso il DSGA, il Dirigente Scolastico o persona dell'Istituto esplicitamente delegata da questi e pertanto nessun accordo può essere preso direttamente da Studenti o docenti.

Articolo 4 - Modalità di effettuazione e vincoli alla partecipazione

1. La partecipazione di persone non appartenenti alle componenti scolastiche dell'Istituto non è in alcun modo possibile, fatta eccezione per quanto indicato all'art. 5.
2. È vietato modificare il programma di viaggio se non per cause di forza maggiore debitamente documentate.
3. Ai fini della partecipazione a gite e/o viaggi d'istruzione, lo Studente non in regola con il versamento del contributo unico così come da Regolamento sui Contributi del 17/03/2015, dovrà provvedere a regolarizzare la propria posizione.
4. La partecipazione alle gite e/o viaggi d'istruzione è consentita unicamente agli Studenti appartenenti a classi nelle quali almeno il 60% partecipi alla stessa gita e/o ad altri viaggi d'istruzione. Gli allievi che non partecipano ai viaggi d'istruzione sono tenuti a frequentare le lezioni.
5. Come previsto dall'Articolo 3, comma 2, lettera d., capoverso v., del presente Regolamento, la gita sarà effettuata solamente al raggiungimento di una delle due quote di partecipanti (45 o 60).



REGOLAMENTO GITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE SALUZZO - PLANA

Rev 01 del 12/05/15

Pagina 6 di 8

6. Prima di ciascun viaggio i genitori dovranno segnalare situazioni particolari di ordine medico sanitario concernenti allergie dietetiche, cure in corso, particolari patologie e autorizzare i Docenti accompagnatori a svolgere le azioni in favore della salute psico-fisica degli Studenti.
7. Come previsto dall'Articolo 3, comma 2, lettera d., capoverso IV., del presente Regolamento, dal 1 al 15 febbraio verrà effettuata la raccolta delle adesioni; contestualmente all'adesione, avverrà consegna del prescritto atto di assenso, che deve essere firmato per i minorenni dai genitori; le famiglie/gli Studenti dovranno versare singolarmente la quota, con le modalità indicate dall'Agenzia, e firmare la relativa documentazione contrattuale con l'Agenzia;
7. Per gli Studenti maggiorenni, oltre l'impegno personale di ciascuno, è necessario acquisire il consenso alla spesa dei genitori ed anche la conoscenza della partecipazione.
8. I viaggi di istruzione sono organizzati in Italia e all'estero, in entrambi i casi gli Studenti devono essere provvisti di documento di riconoscimento in corso di validità ed eventuale permesso di soggiorno; per l'estero è necessario possedere un documento valido per l'espatrio. Ciascun Studente dovrà portare con sé la tessera sanitaria. Per gli Studenti con nazionalità diversa da quella italiana dovrà essere valutata di caso in caso l'esigenza di produrre particolare documentazione. È compito degli accompagnatori assegnati a ciascuna classe di verificare che ogni Studente sia in possesso della documentazione necessaria.
9. Le uscite serali nelle località prescelte sono concesse anche a gruppi di Studenti e solamente con la presenza di un numero adeguato di accompagnatori: resta inteso che l'uscita si effettua sotto la discrezionalità e la responsabilità degli accompagnatori (si richiama l'art. 2 com.1). I genitori firmeranno preventivamente l'autorizzazione all'uscita serale dei propri figli durante il viaggio e permanenza.
10. Per ogni viaggio uno degli accompagnatori avrà la funzione di capo gruppo.
11. La partecipazione a gite e viaggi da parte degli Studenti è vincolata alle seguenti condizioni:
 - a. voto di condotta del primo periodo superiore al 7;
 - b. nessun provvedimento disciplinare subito e/o in corso;
 - c. nessuna segnalazione alle Famiglie per elevato numero di assenze e/o ritardi.

Qualora uno Studente pagasse l'anticipo per la gita/viaggio e poi, a causa di uno di questi vincoli, non potesse prendervi parte, la quota non sarà restituita.

I genitori dovranno prendere visione del presente regolamento che sarà pubblicato all'albo del sito e che verrà inserito sulla bacheca del Registro Elettronico. All'atto dell'adesione dello Studente all'evento i genitori dovranno firmare la clausola di presa visione del presente, pena la esclusione alla partecipazione.



REGOLAMENTO GITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE SALUZZO - PLANA

Rev 01 del 12/05/15

Pagina 7 di 8

Articolo 5 - Studenti disabili

È compito del Dirigente Scolastico verificare che gli aspiranti partecipanti possano aderire senza rischi per la loro incolumità, sulla base delle caratteristiche delle iniziative e delle richieste psicodinamiche dell'itinerario.

1. Partecipazione visite curricolari (antimeridiana): presenza del Docente di sostegno per Studenti disabili deambulanti e/o autonomi; presenza del docente di sostegno e assistente per Studenti disabili non deambulanti e/o autonomi secondo un'organizzazione prevedibile e fattibile, realizzabile solamente in presenza di un preavviso di almeno due settimane rispetto alla data dell'uscita.
2. Partecipazione visite di un giorno: uno per ogni anno scolastico (solo se presenti criteri di sicurezza e agibilità valutati dal Consiglio di classe) presenza del docente di sostegno per Studenti disabili deambulanti e/o autonomi; garantita la presenza del Docente di sostegno e assistente per Studenti disabili non deambulanti e/o autonomi secondo un'organizzazione prevedibile e fattibile, realizzabile solamente in presenza di un preavviso di almeno tre settimane rispetto alla data dell'uscita.
3. Partecipazione visite più giorni: uno per ogni corso di studi (solo se criteri di sicurezza e agibilità valutati dal Consiglio di classe) presenza del docente di sostegno per Studenti disabili deambulanti e/o autonomi, garantita la presenza del Docente di sostegno e assistente per Studenti disabili non deambulanti e/o autonomi qualora l'organizzazione risulti prevedibile e fattibile secondo obiettivi di efficienza ed efficacia e comunque realizzabile in presenza di un preavviso di almeno tre settimane rispetto alla data dell'uscita.

I genitori sono obbligati, pena l'esclusione dalla partecipazione, a firmare per accettazione il programma di viaggio presentato dalla Scuola.

Articolo 6 - Conferimento incarico

Il Dirigente Scolastico

Visto che nell'organizzazione dei viaggi si deve ricercare la qualità, la garanzia, e l'efficienza dei servizi, condizioni fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, che sono numerose le agenzie specializzate nel turismo scolastico e che non tutte sono in grado di offrire garanzie di efficienza in termini di scelta e disponibilità dei mezzi di trasporto nelle data indicate dalla scuola e di assicurare alberghi idonei e situati nelle zone centrali delle città da visitare;

considerata l'opportunità che i viaggi siano affidati alle agenzie che tradizionalmente hanno dimostrato, oltre la competitività per i prezzi praticati, anche l'affidabilità in termini di qualità, di efficienza, di assistenza e di garanzie assicurative nella conduzione di viaggi, tenendo conto delle opzioni e condizioni privilegiate (mezzi di trasporto e alberghi) che ciascuna di esse ha soltanto su alcune mete e non altre,

valuta i preventivi presentati (almeno cinque per i viaggi di più giorni), **incarica** il Consiglio d'Istituto di redigere il prospetto comparativo e **stipula** il contratto con l'Agenzia prescelta



REGOLAMENTO GITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE SALUZZO - PLANA

Rev 01 del 12/05/15

Pagina 8 di 8

ad organizzare e condurre il viaggio secondo il programma contrattato con le condizioni in esso contenute ed al prezzo concordato.

Articolo 7 - Richieste di rimborso

Nel caso in cui il genitore dello Studente, dato l'assenso al viaggio e pagato l'anticipo, non potesse più far partecipare il figlio per qualsiasi motivo, potrà chiederne il rimborso unicamente se e come previsto dal contratto stipulato con il fornitore del servizio.

Articolo 8 - Deroghe

Eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.

Articolo 9 - Gestione fondi

Tutti i fondi concernenti l'organizzazione e l'effettuazione dei viaggi di istruzione saranno gestiti, a norma di legge, dall'Ufficio Contabilità.

Alessandria, 06/06/2017

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Roberto Grenna)
f.to in originale